

2019학년도 교육과정중심 업무조직

2019.3.1.

구 분	업무 담당자			업무지원자	과제카드
	교육활동	담당자	세부내용	행정실무사	
교감	인사 총괄	김○○	· 교원인사 · 계약제교원 관리	· 인사기록 추가 자료 수합 · 계약제교원 채용 업무 지원	· 교육공무원인사관리 · 교육공무원복무관리 · 계약제 교원관리
교 무 기 획 부	교무 기획 부장	강○○	· 교무기획 총괄 · 의식·행사기획 추진 · 학사관리 · 기획위원회 주관 · 통합위원회 운영 · 학교평가 · 신입생 취학업무 · 월중행사 · 포상(교사) · 학교행사 홍보/홈페이지	· 월중 업무 취합 작성 지원(결재-배부)	· 교무업무일반 · 시상관리 · 행정제도 개선 활동 · 학교홍보
	학교생활 기록부	황○○	· 나이스 시스템 운영 및 관리 · 학교생활기록부 · 결석신고서 · 학교장허가 체험학습		· NEIS학교생활기록부
	상담교육 영어교육	유○○	· 상담실 및 영어체험실 관리 · 상담 교육·상담주간 운영 · 위클래스 업무 · 영어교육, 외국어교육 · 영어 행사 계획 운영 · 예능실 및 자료실 관리(4층)	· 영어(외국어) 관련 연수 안내	· 상담교육 · 영어교육
	학교운영위	임○○	· 학교운영위원회 조직 운영	· 학운위 소집 및 지원	· 학교운영위원회
	특수교육	우○○	· 특수(순회)학급 교육과정 총괄 · 개별화교육지원팀 계획 총괄 · 장애인식개선교육 총괄 · 특수교육지도사 관리 · 통합학급 담당교사 직무연수 · 특수학급 초입신입생관리	<특수학급 교사 공통사항> · 개별화교육계획 작성 및 운영 · 장애인식개선교육 · 인권 교육 · 성교육 및 성폭력예방 교육 · 안전교육 · 통합학급 지원	· 특수교육
		조○○	· 현장체험학습 계획 총괄 · 특수(순회)학급 방과후학 교 계획 총괄 · 방과후 학교 강사채용 관리 및 운영 총괄(학운위 심의) · 방과후 강사로 지급 품의 · 특수교육대상자 원거리 통학 비 운영 총괄(학운위 심의) · 특수교육 중입생관리 · 놀해랑 학교 신청		· 특수교육
		김○○	· 특수(순회)학급 전체 품의 · 순회학급 인권 교육, · 성교육·성폭력예방교육 · 장애인식개선교육 운영 · 치료지원 및 보조공학 기기 지원 및 총괄 · 순회학급 급식지원비 품의 · 순회학급교사 출장 운영		· 특수교육

구 분	업무 담당자			업무지원자	과제카드
	교육활동	담당자	세부내용	행정실무사	
학 신 교 육 부	연구 기획 부장	정○○	<ul style="list-style-type: none"> · 교육연구 기획 총괄 · 학교교육과정 수립 · 교육과정 편성 운영(학교·학년·학급) · 자율장학, 연구대회 · 전문적 학습공동체 · 학업성적관리위원회 조직 및 규정 제개정 · 핵심역량교육 · 한자·한글교육 · 인문교양 및 교과교육 · 교직원 연수 · 혁신공감학교 · 교과서 업무 총괄 		<ul style="list-style-type: none"> · 연구업무 일반 · 연구 및 중점학교 · 연구대회 및 교육 연구 활동 · 교육과정 운영 · 교 육 공 무 원 연 수 관리
	학력관리	유○○	<ul style="list-style-type: none"> · 학력 및 교내평가 관리 · 학업성적관리위원회 · 기초·기본학력 책임지도 · 특별보충수업프로그램 계획 운영 · 기초학력지도 강사 관리 (희망심기 기초학력관리 포함) · 동아리활동(교사, 학생) 		<ul style="list-style-type: none"> · 학력향상 · 평가관리 · 학습부진학생 지도 관리 · 동아리활동
	교원평가	김○○	<ul style="list-style-type: none"> · 교원능력개발평가 · 동료장학 		· 교원능력개발평가
	방과후학교	송○○	<ul style="list-style-type: none"> · 방과후학교 운영 · 코디네이터 및 방과후 학교 강사 채용 관리 · 사교육비 경감 · 교육복지 		· 방과후학교 운영
	방과후 코디네이터	김○○	<ul style="list-style-type: none"> · 자유수강권 관리 · 방과후학교 운영 지원 		· 방과후교육활동
문 화 예 술 교 육 부	문화 예술 교육 부장	박○○	<ul style="list-style-type: none"> · 문화예술 기획 총괄 · 혁신지구사업 총괄 · 마을교육공동체 · 주제별 체험학습 안내 · 체험학습활성화위원회 · 자원봉사 		<ul style="list-style-type: none"> · 교육혁신지구사업 · 청 소 년 수 련 활 동 및 수학여행
	독서교육	이○○	<ul style="list-style-type: none"> · 도서관운영 · 「안다미로」 북카페 운영 · 도서관 소식지 발행 · 도서관활용 수업 지원 · 책사랑어머니회 운영 · 독서·토론·논술교육 · 독서행사 		<ul style="list-style-type: none"> · 독서교육 · 도서관 운영
	음악교육 현악부	황○○	<ul style="list-style-type: none"> · 자료실 및 음악실 관리(3층) · 문예·예술 행사지원 · 현악부 운영 (바이올린, 첼로) · 악기지원사업 · 1인 1악기 · 도일 작은음악회 · 교수-학습자료 관리 		<ul style="list-style-type: none"> · 문예 예술행사 및 대회운영 · 현악부 · 악기지원사업 · 사물놀이

구 분	업무 담당자			업무지원자	과제카드
	교육활동	담당자	세부내용	행정실무사	
인 성 안 전 교 육 부	인성 안전 교육 부장	김○○	· 인성안전 기획 총괄 · 인성교육, 생활지도 · 교권보호 · 학교폭력예방교육 · 학교폭력대책자치위원회 · 학교폭력전담기구 · 학업중단, 학업속려제	· 학교폭력설문지 취합, 통계	· 윤리업무 일반 · 생활지도 · 학교폭력 예방
	어머니폴리스 배움터지킴이	김○○	· 어머니폴리스 조직 운영 · 배움터지킴이 관리 · 학교주변유해환경 · 사회복무요원관리		· 학생안전관리
	생활안전 안심알리미	이○○	· 교통, 학교안전교육 · 녹색어머니회 운영 · 안심알리미 서비스 운영		· 안전생활교육 · 교통안전소방
	예절 다문화교육	국○○	· 예절교육/예절실 운영 · 이중언어강사 관리 · 다문화교육 · 국제이해·교류교육		· 예절교육 · 다문화교육
	학부모회 민주시민	권○○	· 학부모회, 평생교육 · 통일안보역사 교육 · 민주시민교육 · 자살예방·생명존중 교육		· 학부모회 운영 · 통일교육 · 민주시민교육
	학생자치 학생인권	문○○	· 학생자치회 조직 운영 · 학생인권교육 · 친구사랑 주간 운영	· 임원선거 업무 지원 (임명장 출력, 공고, 선거장 꾸미기)	· 학생자치 활동 · 학생인권교육
체 육 교 육 부	체육 교육 부장	이○○	· 체육 기획 총괄 · 체육행사 · 운동회(도일한마당축제) · 체육교구 구입 · 학교스포츠클럽 총괄 · 교내 학교스포츠클럽대회 운영 · PAPS 운영 · 선수 육성	· 운동회 프로그램 운영 지원	· 체육교육 일반
	학교스포츠클럽	○○○	· 학교스포츠클럽 지도 · 체육교실·다목적실·체육 자료실 관리 · 체육창고 및 운동장 관리 · 체육교구 점검 및 관리 · PAPS 및 육상지도 지원		· 학교스포츠클럽 관리 · 체육실 및 체육교 구 관리
	청소년단체	김○○	· RCY 조직 운영 · 후원회 조직 운영 · 희망심기 사업 지원		· RCY
	보건교육	김○○	· 보건교육 기획 총괄 · 성교육, 양성평등교육 · 공기 질 관리, 먹는 물 관리 · 건강기록부관리 · 학교안전공제 업무 · 학생정서행동특성검사 · 미세먼지		· 보건교육 · 보건실운영 관리 · 보건일지 · 학교안전공제
	영양교육	전○○	· 급식업무(식단작성및식 재료선정), 영양식생활 교육, 조리실무사 교육 및 지도, 급식실 위생 관리, 급식실 소독 · 저소득층 급식지원		· 영양식생활교육 · 급식실운영 관리 · 급식업무 전반

구분	업무 담당자			업무지원자	과제카드
	교육활동	담당자	세부내용	행정실무사	
과학정보교육과	과학정보교육부장	정○○	<ul style="list-style-type: none"> · 과학·정보 기획 총괄 · 디지털교과서 선도학교 운영 · 컴퓨터실 운영 및 총괄 관리 · 과학영재교육 · 창의성교육 		<ul style="list-style-type: none"> · 과학교육 일반 · 영재교육 · 교수학습 자료개발 및 관리
	과학행사	전○○	<ul style="list-style-type: none"> · 과학행사 · 스마트교실 관리 · 소프트웨어기자재 관리 · 선도학교 업무지원 	· 과학행사 지원	<ul style="list-style-type: none"> · 과학행사 · 기자재관리
	정보업무방송교육	김○○	<ul style="list-style-type: none"> · 정보 보안(개인정보 포함)(PC 지킴이, Privacy-i 관리 등) · 발명교육 · 개인정보 · 정보화 교육 · 방송반 조직 운영 	· 방송지원	<ul style="list-style-type: none"> · 정보업무 일반 · 학생방송교육
	환경교육	이○○	<ul style="list-style-type: none"> · 환경교육, 진로교육 · 교내 환경 구성 및 관리 · 환경생태체험교육 · 경제·에너지절약 교육 · 실내·외 청소 관리 · 자원재활용교육 · 분실물 처리 	· 폐휴대폰, 폐건전지 수거 업무	<ul style="list-style-type: none"> · 환경교육 · 진로교육 · 경제·에너지 교육
학년부	3학년 교육과정부장	박○○	<ul style="list-style-type: none"> · 3학년교육계획 수립 · 3학년업무 총괄 		· 3학년업무 일반

학년체험활동	교사	행정실
	<ul style="list-style-type: none"> · 계획 및 총괄 · 체험학습장소 조사 및 답사 · 학생참가여부 안내장 발송 · 체험학습비 품의, 정산 · 참가예정인원 취합 · 운영위원회 심의자료 작성 · 비참여학생 학습계획 수립 · 학생인솔 및 체험활동 안전 관리 · 운전기사 음주 측정 의뢰 공문 발송 	<ul style="list-style-type: none"> · 계약, 버스운행비 견적, 품의 · 운전기사 안전 확인 · 운전기사 음주 측정

구분	업무담당자	성명	업무내용
교무행정	교무행정실무사	박○○	<ul style="list-style-type: none"> · 인사업무지원, 공문 접수 및 편철, 전입·전출·정원외관리, 귀국학생 취학 업무지원, 출결, 교무 관리(학교일지 작성, 비상연락망 내선전화망관리) · 시상, 수상관리(학생 상장출력-배부), 보결관리, 체험학습, 홍보·게시, 교과서, 장학자료, 간행물 관리, 교원연수안내 및 공문처리, 연혁지 정리, 주간학습안내 취합 · 교무실 환경, 우편물 관리, 문서파쇄기 관리 · SMS문자서비스(전체공지), 학교정보공시
	과학행정실무사	홍○○	<ul style="list-style-type: none"> · 과학정보 업무지원 · 과학실수업 지원, 과학실운영(각종 대장 및 보고), 과학교구 및 소모품관리, 학교방송 및 기자재관리 · 교육정보기기(컴퓨터, 화면영상기)관리, 교육정보화기자재(프린터, 실물화상기, 복사기, 인쇄기)조사 및 관리, 정보화기자재소모품(토너, 잉크)관리, 경기교육통합메신저관리, 홈페이지 및 아이엠스쿨 관리, 학습준비물, 학교행사앨범정리
	특수교육지도사	권○○	· 특수교육대상자 지원, 통합학급 지원, 특수학급 방과후학교 지원

■ 교육행정실 업무분장표 (2019.03.01.) ■

구분	업무담당자	성명	업 무 내 용	대행자
일반 행정	행정실장	윤○○	<ul style="list-style-type: none"> · 교육행정실 업무 총괄 · 지방공무원 인사관리(복무, 근평, 호봉, 교육훈련 등 포함) · 교육공무직원 인사관리(복무) · 학교회계 예산 및 결산(성립전 예산 편성 포함) · 학교회계 계약업무(현장학습, 졸업앨범 및 주요 공사 계약) · 현안사업, 대응투자 등 업무 추진 · 공유재산 관리 · 재난안전 관리 · 보안 업무 	송○○
	행정계장	송○○	<ul style="list-style-type: none"> · 교직원 급여(세금 납부, 4대 보험 납부 포함) · 교육공무직원 인사관리(계약, 근평, 교육훈련, 발령대장 정리, 처우개선 등 각종 보고) · 교육공무직원 관리(처우개선 등 각종 보고자료) · 학교회계 계약업무(급식, 물품 구매, 용역 등 일상 계약) · 일반지출업무(공공요금, 여비, 수익자 경비 제외) · 신용카드 및 대장 관리 · 물품관리(정수관리, 운용, 불용결정 및 폐기 등) · 에너지 절약 업무(차량5부제 등 계획수립 및 시행, 학생 및 학부모 교육영역 제외) · 학교 발전기금 운용 및 관리 · 학교회계 예산(인건비 관련, 성립전포함) · 세입세출외 현금관리 · 기타 협의에 의하여 분장되는 업무 (계좌관리, 여유자금 관리, 각종 공문 보고 등) 	윤○○ 남○○
	행정실무사	남○○	<ul style="list-style-type: none"> · 세입업무(수익자 부담금 수납 및 미납자 관리) · 일반지출업무(공공요금, 여비 등) · 수익자경비 지출업무(급식비, 방과후보육교실, 특기적성, 현장체험학습 등 수익자 경비 전반 지출업무) · 민원처리 업무(제증명, 시설 사용허가 등) · 기록물 관리(교육행정실 문서 접수 포함) · 원스탑 교육복지 처리 업무 · 맞춤형 복지(포인트 부여, 정산 등) · 교육통계(취합 및 수정, 보고) · 여비 · 회계장부 출납현황 관리(매일 점검, 매월 보고) · 기타 협의에 의하여 분장되는 업무 (공무원증 발급, 소모품 관리 등) 	송○○
	시설 관리 주 무관	이○○	<ul style="list-style-type: none"> · 문서수발, 인쇄 발간 업무 · 시설 점검 관리 및 시설관련 공문보고 · 안전점검의 날 관련 업무 · 인쇄용 소모품 및 시설관리 소모품 품의 · 은행 업무 · 기타 협의에 의하여 분장되는 업무 	남○○